様式１

助成申請書

　　　年　　　月　　　日

公益財団法人南砺幸せ未来基金

代表理事　南　眞司　殿

所在地又は住所　〒

申請者名

代表者氏名

別添書類の通り事業を実施したいので、貴基金の規程により助成金の支給を申請します。

１　事　　業　　名 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

　２　事 業 費 総 額　￥

　３　助成金申請額　￥

添付書類

　・申込書（様式２）

　・実施計画書（様式３）

　・助成事業収支予算書（様式４）

　・団体にあっては規則、定款、会則その他これに準ずるものの写し

個人にあっては、本人確認ができるもの（例：運転免許証のコピー、健康保険証のコピー等）

様式２

申込書

（１）申請者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| １ 申請者名（団体においては団体名。個人においては氏名） | ふりがな |
|  |
| ２ 事務所等の所在地 | 〒　　　－ |
| ３ 代表者氏名 | ふりがな |
| 　　　 |
| ４ ＴＥＬ |  |
| ５ ＦＡＸ |  |
| ６ E-mail |  |
| ７ ＵＲＬ |  |

（２）申請者の中心となるメンバー（年齢は○○代と記入してかまいません）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 性別 | 役割（代表と会計は必ず記載） | 専任（専任なら○） | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（３）連絡先（平日日中に連絡のつくところをご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| １ 担当者名 |  |
| ２ 担当者の住所（事務所所在地） | 〒　　　－ |
| ３ ＴＥＬ |  |
| ４ ＦＡＸ |  |
| ５ E-mail |  |

（４）申請者の活動のテーマ（今回の申請に限らない）

|  |
| --- |
|  |

（５）申請者の年間事業規模（今回の申請に限らない）と資金の調達先

|  |
| --- |
| 申請者の年間事業規模（いずれかに○をしてください） |
| ア．50万円未満　　　イ．50万円以上100万円未満　　ウ．100万円以上500万円未満エ．500万円以上1,000万円未満　　　オ．1,000万円以上　　 |
| 資金の調達先（それぞれおおまかな割合を記入ください。） |
| ア．会費 |  | 　％ |
| イ．寄付金 |  | 　％ |
| ウ．事業収入 |  | 　％ |
| エ．補助金・助成金 |  | 　％ |
| オ．その他（借入金、金利等） |  | 　％ |

様式３

実施計画書

１ 事業名

|  |
| --- |
|  |

２ 事業分野（あてはまる項目にチェック）

□ ア 暮らしを支える事業

□ イ 森里川海のつながりを保全する事業

□ ウ 生業・起業・ものづくりを支える事業

□ エ 地域の食と農業を支える事業

□ オ 子ども・若者を支える事業

□ カ 再生可能エネルギーを支える事業

□ キ 地域の歴史・土徳文化を支える事業

３ 事業の概要

①事業の目的及び必要性

|  |
| --- |
|  |

②実施する事業の内容

|  |
| --- |
| （何を誰にどのように実施するか記載ください） |

③事業予定

|  |  |
| --- | --- |
| 開始 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 完了 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |

④事業のスケジュール（　　年目/　　年中）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊項目を実施する期間に色をつけてください。

＊事業が複数年にわたる場合は、コピーして作成してください。

４　助成事業実施による成果見込

事業実施によって得られる成果を記入ください。

|  |
| --- |
|  |

５　申請事業終了後のビジョン

申請事業終了後のビジョンを記入ください。

|  |
| --- |
|  |